**PERJANJIAN KERJA**

**PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI**

**LULUSAN POLITEKNIK STATISTIKA STIS**

**NOMOR: ……./……/MITRA. POLITEKNIK STIS/2022**

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh sembilan, bulan September, tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di Kantor «SATKER» , yang bertanda tangan di bawah ini:

1. «NAMA\_PPK» : «JABATAN\_PPK», selaku Pejabat Pembuat Komitmen «SATKER», bertindak untuk dan atas nama Badan Pusat Statistik, berkedudukan di «ALAMAT\_KANTOR», selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. «Nama», S.Tr.Stat. : «JENIS\_KELAMIN», untuk dan atas nama sendiri berkedudukan di jln. «Alamat\_Lengkap\_sesuai\_KTP», disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Lulusan Politeknik Statistika STIS, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**LINGKUP PEKERJAAN**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**,sebagai Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Lulusan Politeknik Statistika STIS dengan lingkup pekerjaan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
2. Untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK KEDUA** dikoordinasikan oleh Kepala «SATKER» dan di tempatkan di unit kerja sesuai dengan penempatan tugasnya masing-masing.
3. Untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) **PIHAK KEDUA** dapat menerima perintah dan melaksanakan tugas dari pimpinan di lingkungan unit kerja masing-masing sesuai dengan penempatan tugasnya.

**Pasal 2**

**JANGKA WAKTU**

Jangka waktu pelaksanaan Perjanjian Kerja ini terhitung sejak tanggal 1 Oktober dua ribu dua puluh dua sampai dengan tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua dan dapat diubah sesuai kesepakatan PARA PIHAK.

**Pasal 3**

**HAK PARA PIHAK**

1. **PIHAK PERTAMA** berhak:
2. melakukan pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** sebagai bahan pertimbangan **PIHAK PERTAMA** untuk menentukan penilaian kinerja **PIHAK KEDUA**;
3. memberikan perintah langsung atau tidak langsung, melakukan teguran jika terjadi penyimpangan atau pelaksanaan pekerjaan yang tidak sesuai lingkup pekerjaan **PIHAK KEDUA**;
4. melakukan pemutusan perjanjian kerja apabila **PIHAK KEDUA** tidak memenuhi sebagian atau seluruh kewajibannya.
5. **PIHAK KEDUA** berhak:

menerima pembayaran dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan syarat-syarat dan tata cara pembayaran yang telah ditetapkan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pasal 4**

**KEWAJIBAN PARA PIHAK**

1. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban:
   1. melaksanakan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan syarat-syarat dan tata cara pembayaran yang telah ditetapkan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
   2. melakukan pengaturan waktu jam kerja bagi **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
   3. menerapkan aturan tentang izin, sakit, cuti dan pemotongan terhadap upah kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, bagi **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
   1. melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jenis pekerjaan yang telah ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**;
   2. menaati dan melaksanakan ketentuan Jam Kerja yang berlaku di Instansi **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Instansi **PIHAK PERTAMA**;
   3. apabila **PIHAK KEDUA** tidak masuk kerja karena ada kepentingan yang mendesak dan tidak dapat ditinggalkan, maka wajib mengajukan izin tidak masuk kerja paling lama 3 (tiga) hari kerja kepada Pimpinan Unit Kerja masing-masing ; dan
   4. apabila **PIHAK KEDUA** tidak masuk kerja karena alasan kesehatan, maka wajib memberikan surat keterangan kesehatan dari dokter kepada Pimpinan unit kerja masing-masing.

**Pasal 5**

**JAM KERJA**

1. **PIHAK KEDUA** pada saat datang dan pulang kerja wajib melakukan presensi yang telah disediakan oleh **PIHAK PERTAMA**.
2. Jam kerja **PIHAK KEDUA**, yaitu;
3. Hari Senin s.d. Kamis : Jam 07.30 s.d. 16.00 WIB dengan waktu istirahat jam 12.00 s.d. 13.00 WIB.
4. Hari Jumat : Jam 07.30 s.d. 16.30 WIB dengan waktu istirahat jam 11.30 s.d. 13.00 WIB.

**Pasal 6**

**UPAH KERJA**

1. Atas pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, **PIHAK KEDUA** berhak untuk mendapatkan Upah Kerja dari **PIHAK PERTAMA** sebesar Rp 2.866.000,- (dua juta delapan ratus enam puluh enam ribu rupiah) per bulan.
2. Upah kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dikenakan pemotongan sesuai peraturan pemotongan tunjangan kinerja pegawai di lingkungan BPS.

**Pasal 7**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Segala perselisihan yang mungkin timbul sebagai akibat dari Perjanjian Kerja ini, diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh **PARA PIHAK.**
2. Bilamana musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berhasil, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan melalui Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bandung
3. Selama perselisihan dalam proses penyelesaian pengadilan, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** wajib tetap melaksanakan kewajiban masing-masing berdasarkan Perjanjian Kerja ini.

**Pasal 8**

**PERUBAHAN/ADENDUM**

Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja ini akan diatur kemudian dengan persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam bentuk Adendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja ini.

**Pasal 9**

**PENUTUP**

Perjanjian Kerja ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dengan meterai cukup, ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, dan mempunyai kekuatan hukum sama dan **PARA PIHAK** masing-masing mendapat 1 (satu) rangkap.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK KEDUA,** | **PIHAK PERTAMA,** |
|  |  |
| **«Nama», S.Tr.Stat.** | **«NAMA\_PPK»** |
| **MENGETAHUI**:  **Kepala «SATKER»,**  **«Nama\_kepala»** | |